



COMUNE DI CESENA – COMUNE DI MONTIANO

Polizia Municipale

Reparto Tutela del Consumatore e del Territorio

Nucleo Polizia Commerciale e Annonaria

Corso Cavour n. 103 - 47521 Cesena - Tel: 0547.354811 Fax 0547.354820

pmcentraleoperativa@comune.cesena.fc.it



Prot. _____/PA/2014

VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA

Verbale di accertamento alle norme di cui al DECRETO-LEGGE 25 gennaio 2012, n. 2 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 28 e succ. modifiche in riferimento al Decreto del Ministero dell'Ambiente 18 marzo 2013 - Individuazione delle caratteristiche tecniche dei sacchi per l'asporto delle merci.

A carico di Titolare Legale rappresentante nato a(.....) il/...../..... residente a(.....) in via/piazza..... n. identificato con n. rilasciata da in data/...../.....	TRASGRESSORE
--	--	---------------------

L'anno 2014 addì _____ del mese di _____, alle ore _____ in via _____
nr. ____ nel Comune di Cesena i sottoscritti _____ e _____,
appartenenti al Corpo Intercomunale di P.M. in servizio di controllo del territorio, accertano che il
trasgressore effettuava una attività di

☐ commercio al dettaglio su area privata (esercizio di vicinato)
☐ commercio al dettaglio su area pubblica ☐ vendita di _____ nella forma itinerante

Durante il controllo accertano inoltre la violazione amministrativa prevista dal D.L. 2/2012
convertito con modificazioni dalla L. 28/2012 in riferimento al Decreto 18 marzo 2013 sopra
riportato perché venivano commercializzate ovvero venivano offerti o messi a disposizione del
cliente, contro pagamento o gratuitamente sacchetti per l'asporto merci non rientranti in una delle
categorie consentite dalla legge ovvero:

- Sacchi ottenuti impiegando polimeri biodegradabili conformi alla norma UNI 13432 (polimeri di origine vegetale tipo MaterBi)
- Sacchi riutilizzabili in plastica tradizionale (non biodegradabili) - ottenuti impiegando polimeri non conformi alla norma UNI 13432 - con maniglia esterna e spessore superiore ai 200 micron se destinati ad uso alimentare, e 100 micron se destinati ad altro uso (in questa categoria rientrano gli shopper, maniglia canottiera...lavorati con la plastica tradizionale senza necessità di biodegradabilità)
- Sacchi riutilizzabili in plastica tradizionale (non biodegradabili) ottenuti impiegando polimeri non conformi alla norma UNI 13432, con maniglia interna e spessore 100 micron se destinati ad uso alimentare e 60 micron se destinati ad altro uso. (in questa categoria rientrano: sacchetti fustellati a fagiolo, con foro, con maniglia sagomata)
- Sacchi riutilizzabili per l'asporto delle merci realizzati in carta, in tessuti di fibre naturali, in fibre di poliammide e in materiali diversi dai polimeri.

Nello specifico è stato accertato che il trasgressore ☐ metteva in vendita a __, __ €
☐ consegnava gratuitamente un sacchetto _____

La sanzione prevista dall'art. 2, comma 4, del decreto - legge 25 gennaio 2012, n. 2, convertito, con modificazioni, della legge 24 marzo 2012, n. 28 e va da € 2.500 a € 25.000 con pagamento in misura ridotta nei 60 giorni dalla notifica pari ad € 5.000,00. **MODALITA' DI PAGAMENTO E RICORSO NEL RETRO**
All'atto dell'accertamento il trasgressore dichiara: _____

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

IL TRASGRESSORE

I VERBALIZZANTI

Obbligo di fornire entro 30 giorni la documentazione idonea a rintracciare l'origine dei prodotti

Il commerciante ha l'obbligo della conservazione della documentazione idonea a rintracciare l'origine dei prodotti (previsto dall'art. 104, c. 6, lett. b) e c), D.Lgs. 206/2005). Per evitare ulteriori sanzioni che vanno da € 1.500,00 a € 30.000,00 viene quindi invitato a fornire, entro 30 giorni, la documentazione idonea a rintracciare l'origine dei prodotti (sacchetti per l'asporto merci).

I documenti vanno esibiti entro 30 giorni al Corpo di Polizia Municipale di Cesena presentandoli direttamente all'URP del Comando di P.M. in corso Cavour 103 (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle 9,30 alle 12,30 e solo il giovedì dalle 15,30 alle 18,30) oppure trasmettendoli via fax al numero 0547 354820 tramite l'indirizzo di posta elettronica

pmcentraleoperativa@comune.cesena.fc.it

In difetto si procederà a verbalizzare le sanzioni relative all'articolo 104 del D.Lgs 206/2005 con sanzione da € 1.500,00 a € 30.000,00.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la violazione di cui sopra, ai sensi dell'art.16 della legge 689/81, il trasgressore è ammesso a pagare entro 60 giorni dalla contestazione o, se questa non vi sia stata, dalla notifica del presente atto la somma di **€. 5.000,00 (cinquemila/00)**

Il pagamento in misura ridotta può essere effettuato, entro 60 giorni dalla data di contestazione o notificazione nel seguente modo:

TRAMITE VERSAMENTO EFFETTUATO CON MODELLO F 23 PRESSO UN QUALSIASI UFFICIO POSTALE O SPORTELLO BANCARIO compilando i dati anagrafici al punto 4.

E i seguenti campi dei DATI DEL VERSAMENTO:

6. UFFICIO O ENTE scrivere "9A0

7. CODICE TERRITORIALE scrivere "C573"

9. CAUSALE scrivere "PA"

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO "2014 __ PA/2014"

11. CODICE TRIBUTO scrivere "741T"

12. DESCRIZIONE scrivere "sanzione amministrativa"

13. IMPORTO scrivere "5.000,00"

Infine scrivere EURO (lettere) cinquemila/00

AL FINE DI EVITARE IL RAPPORTO ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA COMPETENTE, E' INTERESSE DEL DEBITORE ESIBIRE LA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO ANCHE A MEZZO FAX 0547 354820 AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI CESENA.

NB: Le eventuali spese di notifica, in questo caso pari ad € _____ vanno rimborsate al Comune di Cesena sul c/c postale n. 82557851 o tramite bonifico con CODICE IBAN "IT33k076011320000082557851"

MODALITA' DI OPPOSIZIONE

L'Autorità competente a ricevere il rapporto e gli eventuali scritti difensivi a norma dell'art. 18 della Legge 689/81 è l'**Ufficio Sanzioni amministrative e ricorsi - sede della Camera di Commercio di Forlì-Cesena**

Il trasgressore può presentare, entro 30 giorni dalla contestazione immediata o sua notifica, uno scritto difensivo in carta libera alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura. Ufficio Sanzioni amministrative e ricorsi - sede della Camera di Commercio di Forlì-Cesena: Corso della Repubblica, 5 47121 Forlì tel. 0543-713492 – 713450 fax 0543-713502 mail ufficio.sanzioni@fc.camcom.it
Orario Servizi al Pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - 4° piano

Alla stessa autorità amministrativa il trasgressore potrà far pervenire scritti difensivi e chiedere di essere sentito in audizione personale nel termine di trenta (30) giorni dalla notificazione del presente atto.

Va precisato che una volta effettuato il pagamento in misura ridotta, diventa inutile proporre ricorso: la legge su questo punto è perentoria e indica chiaramente che niente può più essere compiuto in presenza di tale pagamento, essendosi il procedimento estinto. Nulla vieta invece al cittadino, una volta presentato lo scritto difensivo alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di optare per il pagamento in misura ridotta nei 60 giorni previsti.

Una volta pervenuto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura il rapporto riguardante la contestazione, la stessa emette motivata ordinanza di archiviazione o ingiunzione di pagamento.