



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
UFFICIO TERRITORIALE DI/UFFICIO D'AREA DI [indirizzo] ...

Tel. Fax

Indirizzo PEC icqrfxxxxxx@pec.politicheagricole.gov.it

VERBALE DI DIFFIDA

ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 24 giugno 2014 n. 91

n. / del ... / ... /

Verbalizzanti: [qualifica, nome e cognome];

Parte:

Operatore: [lo stabilimento, il deposito di prodotti alimentari, il punto vendita] sito in [indirizzo della sede visitata] della ditta [denominazione, sede legale e P. IVA 00000000000];

Responsabile legale: [nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale];

Personale che ha assistito alle operazioni: [cognome, nome, data e luogo di nascita, attuale luogo di residenza, codice fiscale, tipo ed estremi completi del documento esibito ed a che titolo presenza alle operazioni].

In data [giorno, mese e anno] alle ore [... : ...] i verbalizzanti in epigrafe, funzionari dell'Ufficio in intestazione, si sono recati presso la parte e dopo aver informato il Sig./la Sig.ra [cognome, nome], sopra identificato, che il motivo dell'ispezione è [obiettivo dell'ispezione: controllo giacenze, controllo etichettatura, ecc.], hanno accertato quanto segue [Descrizione dei fatti rilevati/constatati durante la visita ispettiva senza alcuna asserività positiva sui fatti stessi].

[Eventuale descrizione dei locali e della merce, in particolare, indicare l'entità, la natura della merce, riportare se la merce è allo stato sfuso, imballata, confezionata, il materiale e la capacità totale dei contenitori; il formato delle confezioni, il peso unitario, indicarne l'ubicazione; descrivere e/o trascrivere tutte le indicazioni, informazioni, contrassegni, marchi, ecc presenti sui contenitori, sugli imballaggi, sulle etichette; indicare le condizioni di conservazione e, se la merce è posta in frigorifero, rilevarne la T°; ecc.].

[Indicare la titolarità e il valore della merce, gli eventuali documenti di entrata di acquisto, eventuali iscrizioni a registro, eventuali lavorazioni, ecc. e, se possibile, allegare copia della documentazione]

[Riportare se si procede al prelevamento di un campione]

La/il [Descrivere l'irregolarità rilevata: ad es. la non conformità dell'etichettatura; il divieto di detenzione del prodotto, la presenza del prodotto non risulta giustificata da idonea documentazione amministrativo-contabile: registri, documenti commerciali, ecc.] **costituisce violazione alle disposizioni di cui all'art.** [indicare i riferimenti delle norme che si assumono violate] per la quale l'art. [indicare l'articolo che prevede la sanzione per le norme che si assumono violate] prevede la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da [indicare i limiti edittali della sanzione o importo fisso o proporzionale].

Considerato che sussistono le circostanze previste dall'art. 1, comma 3, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, trattandosi di violazione di norme in materia agroalimentare di lieve entità e sanabile, ma non attinente alla sicurezza alimentare, per la quale è prevista l'applicazione della sola sanzione amministrativa pecuniaria,

SI DIFFIDA

il sig. [nome e cognome, codice fiscale], nato a [comune e sigla della provincia di nascita] il [data di nascita] e residente in [via, numero civico, C.A.P., comune e sigla provincia di residenza], in proprio e quale responsabile



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
UFFICIO TERRITORIALE DI/UFFICIO D'AREA DI [indirizzo] ...

Tel. Fax

Indirizzo PEC icqrfxxxxxx@pec.politicheagricole.gov.it

VERBALE DI DIFFIDA

ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 24 giugno 2014 n. 91

n. / del ... / ... /

legale della [denominazione ditta], ad adempiere, entro **venti giorni** dalla data del presente verbale, alle seguenti prescrizioni: [descrivere le prescrizioni individuate per sanare la violazione ...].

Al fine di verificare l'adempimento alle prescrizioni sopra indicate, l'interessato è **tenuto ad inviare** mediante **PEC** all'indirizzo [indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale], **entro il predetto termine** un'apposita **dichiarazione di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite** e contenute nel presente verbale di diffida, indicandone i riferimenti [numero e data riportati in intestazione] ed allegando la seguente documentazione [se ritenuto necessario si può chiedere di allegare foto, documenti commerciali, esemplari delle nuove etichette, etc]. In tal caso l'interessato **non deve procedere al pagamento di alcuna sanzione** amministrativa. Lo scrivente Ufficio si riserva di verificare la veridicità della suddetta dichiarazione.

In alternativa, l'interessato, sempre entro il precitato termine, può chiedere **la disapplicazione della diffida** optando per la **contestazione della violazione** accertata. Tale richiesta deve essere inoltrata mediante **PEC** all'indirizzo [indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale]. In tal caso è comunque ammessa la **facoltà di avvalersi del pagamento in misura ridotta** di cui all'art. 16 della legge 689/81, da effettuarsi entro sessanta giorni **dalla notifica dell'atto di contestazione** o della riduzione prevista dall'articolo 1, comma 4 del D.L. 91/2014 se il pagamento avviene entro cinque giorni dalla suddetta notifica.

Qualora entro il termine di 20 giorni dalla data del presente verbale **non pervenga all'Ufficio territoriale, nelle modalità sopra descritte**, né la **dichiarazione** di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite né la **richiesta** della disapplicazione della diffida, si procederà ad effettuare la **contestazione della violazione accertata**, ai sensi dell'articolo 14 della legge 24 novembre 1981, n. 689, **con l'esclusione dell'applicazione dell'articolo 16 della medesima legge**.

Si allegano al presente atto: [elencare, numerare e sottoscrivere l'eventuale documentazione da allegare al verbale specificando se in copia o in originale: documenti di trasporto, fatture e pagine di registri, etichette, fotografie della merce, ecc.].

In proposito il Sig /la Sig.ra [nome e cognome] dichiara [riportare le eventuali dichiarazioni rilasciate dalle persone presenti alle operazioni con l'indicazione se le stesse sono state rilasciate in maniera spontanea o a domanda, in tal caso va indicata anche la/e domanda/e posta/e].

Il presente verbale, redatto in quattro copie, viene letto e firmato dai Verbalizzanti e dalla Parte [in caso di rifiuto di sottoscrizione indicarne la motivazione]. Del presente verbale, [anche se non sottoscritto dalla parte], si rilasciano due copie al Sig./alla Sig.ra [nome e cognome] che riceve in nome e per conto del Sig./della Sig.ra [cognome e nome], responsabile legale della ditta [denominazione ditta] e della medesima ditta [denominazione ditta].

Chiuso in data e luogo sopra indicati, alle ore ... :

LA PARTE

I VERBALIZZANTI