



*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA
TUTELA DELLA QUALITÀ E REPRESSIONE FRODI
DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
[sede dell'Ufficio territoriale/Ufficio d'area]

[Sede dell'Ufficio].

Al Sig. [nome, cognome e ruolo/mansione]
della [denominazione ditta]
[indirizzo di residenza]

alla [denominazione e indirizzo della sede
legale della ditta]

[Prot. n. del]

*[Nel caso che la merce sia stata sequestrata
aggiungere per conoscenza l'Autorità
amministrativa]*

OGGETTO: Atto di diffida ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014 n. 91.
Riferimento verbale di constatazione/di sequestro n. [indicare il numero del
verbale] del ../.../... [indicare la data del verbale].

.\.

In data [giorno, mese e anno] i sottoscritti [qualifica, nome e cognome], funzionari dell'Ufficio in
intestazione, si sono recati presso [lo stabilimento, il deposito di prodotti alimentari, il punto vendita] della ditta
[ragione sociale della ditta] con sede in [indirizzo della sede visitata], al fine di [motivi del controllo].

A seguito della visita ispettiva, alla presenza del Sig. [nome e cognome] è stato redatto il verbale di
constatazione n. [numero del verbale interno], dal quale si evince che [descrizione degli elementi salienti ai fini della
caratterizzazione della violazione riscontrata].

Quanto sopra **costituisce violazione alle disposizioni di cui all'art.** [indicare i riferimenti delle
norme che si assumono violate] per la quale l'art. [indicare l'articolo che prevede la sanzione per le norme che si
assumono violate] prevede la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da [indicare i
limiti edittali della sanzione o importo fisso o proporzionale].

*[Nel caso che la merce sia stata sottoposta sequestra amministrativo presso l'esercizio commerciale: La merce
reperita costituita da [indicare l'entità e la natura della merce posta sotto sequestro] del valore di circa € ... è
stata sottoposta al sequestro amministrativo, e lasciata in gratuita custodia presso il precitato punto
vendita].*

Considerato che sussistono le circostanze previste dall'art. 1, comma 3, del Decreto legge 24
giugno 2014, n. 91, trattandosi di violazione di norme in materia agroalimentare, di lieve entità e
sanabile, ma non attinente alla sicurezza alimentare, per la quale è prevista l'applicazione della sola
sanzione amministrativa pecuniaria,

SI DIFFIDA

il sig. [nome e cognome, codice fiscale], nato a [comune e sigla della provincia di nascita] il [data di nascita] e
residente in [via, numero civico, C.A.P., comune e sigla provincia di residenza], in proprio e quale responsabile
legale della [denominazione ditta], ad adempiere, entro **venti giorni**¹ dalla data di ricezione del presente

¹ Nel caso sia stato effettuato il sequestro il computo dei termini è interrotto dalla data di ricezione dell'istanza di
dissequestro dall'Autorità competente fino alla data di notifica del provvedimento di dissequestro adottato dalla
medesima Autorità. E' evidente, pertanto, che dalla data di notifica del predetto provvedimento decorre un nuovo
termine di venti giorni per adempiere alle prescrizioni violate.

atto, alle seguenti prescrizioni: *[descrivere le prescrizioni individuate per sanare la violazione. Nel caso di merce sequestrata presso il punto vendita al fine di evitarne la vendita al consumatore finale, si dovranno fornire ulteriori indicazioni sulle modalità di regolarizzazione della merce, in particolare, la facoltà dell'interessato di proporre istanza di dissequestro al fine di adempiere alle sopra indicate prescrizioni]*.

Al fine di verificare l'adempimento alle prescrizioni sopra indicate, l'interessato è **tenuto ad inviare** mediante **PEC** all'indirizzo *[indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale]*, **entro il predetto termine** un'apposita **dichiarazione di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite** e contenute nel presente atto di diffida, indicando il numero e la data di protocollo ed allegando la seguente documentazione *[se ritenuto necessario si può chiedere di allegare foto, documenti commerciali, esemplari delle nuove etichette, etc]*. In tal caso l'interessato **non deve procedere al pagamento di alcuna sanzione amministrativa**. Lo scrivente Ufficio si riserva di verificare la veridicità della suddetta dichiarazione.

In alternativa, l'interessato, sempre entro il precitato termine, può chiedere **la disapplicazione della diffida** optando per la **contestazione della violazione** accertata. Tale richiesta deve essere inoltrata mediante **PEC** all'indirizzo *[indicare l'indirizzo PEC dell'Ufficio territoriale]*. In tal caso è comunque ammessa la **facoltà di avvalersi del pagamento in misura ridotta** di cui all'art. 16 della legge 689/81, da effettuarsi entro sessanta giorni **dalla notifica dell'atto di contestazione** o della riduzione prevista dall'articolo 1, comma 4 del D.L. 91/2014 se il pagamento avviene entro cinque giorni dalla suddetta notifica.

Qualora entro il termine di 20 giorni dalla ricezione del presente atto **non pervenga all'Ufficio territoriale, nelle modalità sopra descritte, né la dichiarazione di avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite né la richiesta della disapplicazione della diffida**, si procederà ad effettuare la **contestazione della violazione accertata**, ai sensi dell'articolo 14 della legge 24 novembre 1981, n. 689, **con l'esclusione dell'applicazione dell'articolo 16 della medesima legge**.

[Nel caso in cui la merce sia stata sequestrata aggiungere: Si precisa, altresì, che per la merce sottoposta a sequestro amministrativo si applicano le disposizioni previste dall'art. 19 della Legge n. 689/81 e gli interessati possono proporre opposizione al sequestro, con istanza in carta semplice alla [indicare l'Autorità competente], che legge la presente per conoscenza].

Il presente atto è trasmesso a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo, risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (o dal Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di.....). La data di avvenuta consegna del messaggio di PEC al precitato indirizzo vale quale data di ricezione dell'atto.

I FUNZIONARI ACCERTATORI

[qualifica, nome, cognome e firma]

.....

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

[nome, cognome e firma]

.....

Allegati:

- copia del verbale di constatazione *[n° e data compilazione]* con relativi allegati *[se presenti]*.

